

УТВЕРЖДАЮ
Глава Представительства
Частной компании с ограниченной
ответственностью
«ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД»
(Великобритания) в г. Москве

Положение о защите персональных данных
Представительства
Частной компании с ограниченной
ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД»
(Великобритания) в г. Москве

Москва
2018

Оглавление

1. Термины и сокращения	4
2. Общие положения.....	7
3. Принципы и цели обработки персональных данных.....	8
4. Уведомление государственного органа об обработке персональных данных	10
5. Категории Субъектов	11
6. Состав персональных данных, обрабатываемый Оператором	11
7. Согласие на обработку персональных данных, случаи и порядок получения согласия.....	13
8. Обработка персональных данных и их хранение.....	16
9. Ведение кадровых документов	17
10. Передача персональных данных	18
11. Уничтожение, блокирование и уточнение персональных данных.....	19
12. Трансграничная передача персональных данных	20
13. Организация доступа к персональным данным	21
14. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным	22
15. Конфиденциальность персональных данных	23
16. Права Субъектов при обработке персональных данных, хранящихся у Оператора.....	23
17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	24
Приложение 1 Лист ознакомления.....	25
Приложение 2 Обязательство о неразглашении персональных данных.....	26
Приложение 3 Типовая форма письменного добровольного согласия работника на обработку персональных данных	27
Приложение 4 Типовая форма письменного добровольного согласия кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных данных	30
Приложение 5 Типовая форма письменного добровольного согласия родственника работника на обработку персональных данных	32

Приложение 6 Типовая форма письменного добровольного согласия контрагента, клиента, партнера или их представителей и работников на обработку персональных данных	34
Приложение 7 Отзыв согласия на обработку персональных данных	36
Приложение 8 Содержание письменного уведомления о конфиденциальности персональных данных.....	37

1. Термины и сокращения

Для целей настоящего Положения о защите персональных данных используются следующие основные понятия:

ФЗ-152 «О персональных данных» - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ТК РФ - Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации.

ФЗ-149 «Об информации» - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Положение - Положение о защите персональных данных.

Оператор - Представительство Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве.

Компания - Частная компания с ограниченной ответственностью «Газпром (Ю.К.) Лимитед».

Субъект(ы) работники Оператора, бывшие работники

персональных данных (далее – Субъект) -	Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора, родственники работников Оператора, пользователи сайта Компании, клиенты, партнеры и контрагенты, представители и работники клиентов, партнеров и контрагентов Оператора, посетители Оператора.
Персональные данные -	любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту).
Общедоступные персональные данные -	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъектов или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Обработка персональных данных -	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Распространение персональных данных -	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Предоставление	действия, направленные на раскрытие

персональных данных -	персональных данных Субъектов определенному лицу или определенному кругу лиц.
Блокирование персональных данных -	временное прекращение обработки персональных данных Субъектов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных -	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Субъектов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъектов.
Обезличивание персональных данных -	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.
Информационная система персональных данных -	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача персональных данных -	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Конфиденциальность персональных данных -	обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия Субъекта или

иного законного основания.

Информация -	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
ДМС -	добровольное медицинское страхование.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение Оператора разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ-152 «О персональных данных», ФЗ-149 «Об информации», Положением об Операторе, Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора.
- 2.2. Положение определяет основные принципы, цели обработки персональных данных, требования по защите персональных данных, порядок обработки персональных данных Субъектов, перечень Субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод Субъектов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности Оператора и лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 2.3. Действие Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет, с/без использования средств автоматизации.
- 2.4. Совокупность персональных данных Субъектов, позволяющая идентифицировать их личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением общедоступных персональных данных.
- 2.5. Общедоступные персональные данные Субъектов используются в целях размещения на внутренних информационно-справочных ресурсах ПАО «Газпром», Компании, а также для информационного обеспечения деятельности уполномоченных государственных органов и иных организаций без ограничения доступа к ним внутри данных организаций.

- 2.6. На основании договора Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам (для ведения кадрового, бухгалтерского учета). Существенным условием договора об оказании услуг является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
- 2.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Главой Представительства и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 2.8. Все изменения в Положение вносятся приказом Главы Представительства. Текст настоящего Положения должен быть доведен до сведения всех физических лиц, являющихся работниками Оператора, особенно до работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, Оператора под личную роспись в Листе ознакомления (Приложение 1 к Положению), являющемся его неотъемлемой частью. От каждого работника, имеющего доступ к персональным данным, должно быть получено Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 2 к Положению).
- 2.9. Положение публикуется на сайте Компании в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 ФЗ-152 «О персональных данных».

3. Принципы и цели обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- а. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - б. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - в. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - г. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- д. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- е. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- ж. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъектов, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.
- з. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- а. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- б. регулирования трудовых отношений с субъектами, являющимися работниками Оператора (в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, трудоустройства, выполнения текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения и продвижения по работе, представления интересов Оператора в процессе трудовой деятельности, обеспечения безопасности при исполнении трудовых обязанностей и обеспечения сохранности имущества Оператора);
- в. предоставления субъектам, являющимся работниками Оператора, и их родственникам дополнительных гарантий и компенсаций (обеспечение ДМС);
- г. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов;

- д. выполнения договорных отношений с клиентами, контрагентами, партнерами Оператора;
- е. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- ж. осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- з. обычной хозяйственной деятельности Оператора (ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета).

4. Уведомление государственного органа об обработке персональных данных

4.1. В установленных пунктом 1 статьи 22 ФЗ-152 «О персональных данных» Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, им установленном.

4.2. Оператор вправе осуществить без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку следующих персональных данных:

- а. обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- б. полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является Субъект, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом;
- в. сделанных Субъектом общедоступными;
- г. включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъектов;
- д. необходимых в целях однократного пропуска Субъекта на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- е. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав Субъектов.

5. Категории Субъектов

5.1. Оператор может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения персональные данные следующих категорий лиц:

- а. работников Оператора, их родственников и бывших работников Оператора, при наличии их письменного согласия;
- б. кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора, при наличии их письменного согласия;
- в. пользователей сайта Компании, при наличии их согласия;
- г. контрагентов, клиентов и партнеров Оператора и их представителей и работников, при наличии их письменного согласия;
- д. посетителей Оператора.

Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

5.2. Права указанных лиц в отношении обработки их персональных данных, хранящихся у Оператора, определяются законодательством Российской Федерации и разделом 16 настоящего Положения.

6. Состав персональных данных, обрабатываемый Оператором

По Субъектам, являющимся работниками Оператора:

- а. фамилия, имя, отчество;
- б. дата и место рождения;
- в. гражданство;
- г. образование;
- д. специальность;
- е. подразделение, занимаемая должность;
- ж. адрес по месту регистрации и месту проживания;
- з. адрес места работы;
- и. контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- к. адрес электронной почты;
- л. состав семьи;
- м. для военнообязанных: сведения о воинском учете;
- н. для занимающих должность водителей автомобиля (легкового): водительское удостоверение;

- о. сведения о страховом свидетельстве Пенсионного фонда РФ и индивидуальные сведения работников, передаваемые в Пенсионный фонд;
- п. сведения о постановке на налоговый учет и сведения о доходах работников, передаваемые в налоговую инспекцию;
- р. информация о реквизитах счетов, открытых в банке для перечисления заработной платы;
- с. копии документов об образовании;
- т. паспортные данные;
- у. информация о состоянии здоровья и хронических заболеваниях;
- ф. информация, требуемая для обеспечения услуг по ДМС.

Сведения о воинском учете предоставляются лицами мужского пола, а также лицами женского пола при наличии соответствующей подготовки по воинской специальности.

По Субъектам, являющимся родственниками работников Оператора:

- а. фамилия, имя, отчество;
- б. дата и место рождения;
- в. гражданство;
- г. паспортные данные (удостоверение личности);
- д. адрес по месту регистрации и месту проживания;
- е. контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- ж. информация о состоянии здоровья и хронических заболеваниях;
- з. информация, требуемая для обеспечения услуг по ДМС.

По Субъектам, являющимся кандидатами на замещение вакантных должностей Оператора:

- а. фамилия, имя, отчество;
- б. дата и место рождения;
- в. гражданство;
- г. образование, включая копии документов об образовании;
- д. специальность;
- е. занимаемая должность на предыдущей работе;
- ж. паспортные данные;
- з. адрес по месту регистрации и месту проживания;

- и. для кандидатов, претендующих на должность водителей автомобиля (легкового): водительское удостоверение;
- к. контактный телефон (домашний, мобильный);
- л. адрес электронной почты.

По субъектам, являющимся пользователями сайта Компании:

- а. фамилия, имя, отчество;
- б. контактный телефон (рабочий, мобильный);
- в. адрес электронной почты;
- г. дополнительные контакты.

По Субъектам, являющимся контрагентами, клиентами и партнерами Оператора и их представителями и работниками:

- а. фамилия, имя, отчество;
- б. дата и место рождения;
- в. гражданство;
- г. паспортные данные (удостоверение личности);
- д. адрес по месту регистрации и месту проживания;
- е. должность;
- ж. подразделение;
- з. наименование работодателя;
- и. адрес места работы;
- к. контактный телефон (рабочий, мобильный);
- л. адрес электронной почты;
- м. дополнительные контакты.

7. Согласие на обработку персональных данных, случаи и порядок получения согласия

7.1. Обработка персональных данных Оператором производится исключительно с согласия Субъектов.

7.2. Порядок получения, отзыва и хранения согласия на обработку персональных данных:

7.2.1. Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом или его

представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта, полномочия данного представителя на представление согласия от имени Субъекта проверяются Оператором.

7.2.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных в целях организации взаимодействия между Субъектами, являющимися работниками Оператора и Оператором в ходе исполнения должностных обязанностей приведена в Приложении 3 к Положению.

7.2.3. Субъекты, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей Оператора, дают согласие на обработку персональных данных, предусмотренное для кандидатов на замещение вакантных должностей (Приложение 4 к Положению).

7.2.4. Субъекты, являющиеся родственниками работников Оператора, дают согласие на обработку персональных данных, с целью обеспечения оказания услуг по ДМС, предусмотренное для родственников работников (Приложение 5 к Положению). В случае, если согласие на обработку персональных данных требуется от ребенка, согласие должно быть получено от его законного представителя.

7.2.5. Субъекты, являющиеся контрагентами, клиентами и партнерами Оператора и их представителями и работниками дают согласие на обработку персональных данных с целью выполнения договорных отношений с Оператором (Приложение 6 к Положению).

7.2.6. Письменное согласие на обработку персональных данных в целях организации взаимодействия между Субъектом и Оператором должно включать:

- а. фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта;
- б. номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- в. фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта (при получении согласия от представителя Субъекта), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;
- г. наименование и адрес Оператора, получающего согласие Субъекта;

- д. цель обработки персональных данных;
- е. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта;
- ж. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;
- з. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- и. срок, в течение которого действует согласие Субъекта, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- к. подпись Субъекта.

7.2.7. Получение письменного согласия на обработку персональных данных осуществляется работником Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных Субъектов. Ответственный за организацию обработки персональных данных Субъектов назначается Главой Представительства на основании соответствующего приказа.

7.2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время. Отзыв необходимо предоставить лицу, ответственному за обработку персональных данных Оператора, в простой письменной форме (Приложение 7 к Положению). В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта, если это необходимо в целях исполнения заключенного договора с Субъектом, а также в иных случаях, установленных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ-152 «О персональных данных».

7.2.9. Отзыв согласия на обработку персональных данных в случаях, когда законом не предусмотрено согласие в письменной форме, должен содержать те же сведения, которые были указаны при предоставлении согласия.

7.2.10. Для отзыва письменного согласия Субъектом или его законным представителем направляется письменный запрос. Запрос должен содержать:

- а. фамилия, имя, отчество Субъекта или его законного представителя;
- б. номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя;

- в. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- г. адрес Субъекта;
- д. собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя.

7.2.11. Письменное согласие на обработку персональных данных Субъекта, являющегося работником Оператора, а также отзыв согласия хранятся в личном деле каждого работника.

7.2.12. В случае формирования и направления заявки на продукты и услуги Оператора через сайт Компании, Компания получает согласие клиента нажатием им подтверждающей кнопки регистрационной формы, содержащей оговорку о согласии.

8. Обработка персональных данных и их хранение

- 8.1. Все персональные данные о Субъектах Оператор получает только от них самих. Если персональные данные Субъектов возможно получить только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. Оператор сообщает Субъекту о целях, способах и предполагаемых источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.
- 8.2. Оператор вправе запрашивать у третьей стороны сведения о состоянии здоровья Субъектов и иную информацию, которые необходимы для установления возможности выполнения Субъектом трудовой функции, в том числе и в целях расследования случаев нарушения трудовой дисциплины.
- 8.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъектов об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни (личной и семейной тайне, межличностных отношениях частного свойства, общении с другими лицами вне трудовых отношений, общественной и государственной жизни, имущественных отношениях), а также об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации,

Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта, только с его письменного согласия.

8.5. Персональные данные Субъектов обрабатываются лицами, указанными в пункте 13.2 настоящего Положения.

8.6. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, осуществляют их обработку в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

8.7. Персональные данные хранятся:

- а. в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на внешних магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- б. на бумажных носителях (в том числе, в личных делах Субъектов, являющихся работниками Оператора, в специально оборудованных шкафах и сейфах).

8.8. Персональные данные Субъектов, являющихся гражданами Российской Федерации, хранятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

8.9. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъектов, полученных исключительно в результате их обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях.

8.10. Защита персональных данных Субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ-152 «О персональных данных» и иными федеральными законами.

8.11. При обработке персональных данных Оператор обязан принять необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Ведение кадровых документов

9.1. Документы, содержащие персональные данные и иные сведения, связанные с трудовыми отношениями, вносятся, хранятся и обрабатываются в соответствии с ТК РФ, ФЗ-152 «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора и иными нормативными актами.

10. Передача персональных данных

10.1. При передаче персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие требования:

10.1.1. Не сообщать персональные данные Субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов, а также в случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

10.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные Субъектов в коммерческих целях без их письменного согласия.

10.1.3. Письменно уведомлять лиц, получающих персональные данные Субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и о необходимости обеспечения в отношении них выполнения требований Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных, в том числе соблюдения режима конфиденциальности в отношении этих данных (примерное содержание письменного уведомления приведено в Приложении 8);

10.1.4. Осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах деятельности Оператора в соответствии с настоящим Положением;

10.1.5. Передавать персональные данные Субъектов представителям Субъектов в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъектов, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

10.2. Передача персональных данных Субъектов, являющихся работниками Оператора, негосударственному пенсионному фонду и персональных данных работников, в том числе их родственников, страховой компании в соответствии с заключенными с этими организациями договорами и соглашениями о конфиденциальности при наличии письменного согласия Субъекта, являющегося работником Оператора.

11. Уничтожение, блокирование и уточнение персональных данных

- 11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении, по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении, по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.
- 11.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки

персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении, по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

11.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом письменного согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных или с даты поступления отзыва, если:

- а. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- б. Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- в. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом.

12. Трансграничная передача персональных данных

- 12.1. В случае необходимости процедуры трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан получить от Субъекта согласие на такую передачу.
- 12.2. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого, в случае необходимости, осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.
- 12.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов, может осуществляться в случаях:
- а. наличия согласия в письменной форме Субъекта на трансграничную передачу его персональных данных;
 - б. предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - в. предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
 - г. исполнения договора, стороной которого является Субъект;
 - д. защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта.

13. Организация доступа к персональным данным

- 13.1. Защита персональных данных Оператором предусматривает ограничение к ним доступа.
- 13.2. Право доступа к персональным данным Субъектов имеют следующие категории работников Оператора:
- а. Глава Представительства;
 - б. Администратор Оператора или иной работник Оператора, ответственный за ведение кадровой работы Оператора;

- в. руководители структурных подразделений по направлению деятельности;
- г. полномочный представитель контрагента, оказывающего Оператору услуги по бухгалтерскому сопровождению деятельности, с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения.

13.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом Главы Представительства.

13.4. Указанные в пункте 13.2 лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и в целях, для которых они сообщены.

13.5. Глава Представительства:

- а. несет ответственность за организацию защиты персональных данных Оператора;
- б. закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- в. организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- г. обеспечивает режим конфиденциальности в отношении обрабатываемых персональных данных;
- д. организуют контроль доступа к персональным данным.

13.6. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

14. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным

14.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- а. знать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Оператора по защите персональных данных;
- б. осуществлять операции с персональными данными при соблюдении требований, установленных Положением, а также законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в. обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

- г. обеспечивать сохранность и неизменность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- д. информировать своего непосредственного руководителя и Главу Представительства обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

14.2. С работниками, допущенными к персональным данным, заключается соглашение о конфиденциальности (обязательство о неразглашении персональных данных).

15. Конфиденциальность персональных данных

15.1. Оператор и лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны не раскрывать, не разглашать и не распространять третьим лицам персональные данные без согласия Субъектов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных Субъектов Оператором используются следующие средства:

- а. антивирусные средства защиты информации,
- б. идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;
- в. средства восстановления системы защиты персональных данных.

16. Права Субъектов при обработке персональных данных, хранящихся у Оператора

16.1. Субъекты имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- а. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Доступ предоставляется при обращении Субъекта или по письменному запросу;
- б. полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

- в. доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- г. требование об уточнении, исправлении, блокировании или уничтожении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ, ФЗ-152 «О персональных данных» или иных федеральных законов;
- д. дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения Субъекта;
- е. требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ж. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- з. участие в разработке мер защиты персональных данных;
- и. обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Лист ознакомления

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Личная роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____ **Ф.И.О** _____, занимающий(ая) должность _____ Представительства Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве (далее – Представительство), предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с нормами закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Положением о защите персональных данных Представительства, и должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные субъектов персональных данных, определенных Положением о защите персональных данных Представительства (далее – Субъекты), которые мне стали или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае осуществления попыток третьими лицами получить от меня персональные данные Субъектов своевременно сообщать о данных попытках непосредственному руководителю.
3. Не использовать персональные данные Субъектов с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение трех лет после прекращения права на допуск к персональным данным Субъектов не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ ФИО
(подпись)

Типовая форма письменного добровольного согласия работника на
обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, (далее – Субъект), в соответствии с п. 1 ст. 9

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие **Представительству Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 65, пом. 1604,1605,1606,1607,1608, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Оператора, трудоустройства, выполнения текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения и продвижения по работе, представления интересов Оператора в процессе трудовой деятельности, обеспечения безопасности при исполнении трудовых обязанностей и обеспечения сохранности имущества Оператора.

Субъект по своей воле и в своих интересах выражает согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении своих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражает согласие на обработку без ограничения своих персональных данных, совершаемую с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет, с/без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; передачу по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченных агентов и иные организации.

Помимо этого, с целью оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению деятельности Оператора, в том числе начислению и выплате заработной платы, вознаграждения, расчету и перечислению налогов, настоящим Субъект выражает

согласие на осуществление обработки его персональных данных _____
(должность) _____ Ф.И.О _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ года, код подразделения _____,
зарегистрированному(ой) по адресу: _____.

Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование;
- специальность;
- подразделение, занимаемая должность;
- адрес по месту регистрации и месту проживания;
- адрес места работы;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- состав семьи;
- для военнообязанных: сведения о воинском учете;
- для занимающих должность водителей автомобиля (легкового):
водительское удостоверение;
- сведения о страховом свидетельстве Пенсионного фонда РФ и
индивидуальные сведения работников, передаваемые в Пенсионный
фонд;
- сведения о постановке на налоговый учет и сведения о доходах
работников, передаваемые в налоговую инспекцию;
- информация о реквизитах счетов, открытых в банке для перечисления
заработной платы;
- копии документов об образовании;
- паспортные данные;
- информация о состоянии здоровья и хронических заболеваниях;
- информация, требуемая для обеспечения услуг по ДМС.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на
трансграничную передачу моих персональных данных.

Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно, и может быть отозвано Субъектом в любое время при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать

персональные данные Субъекта в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и Положением о защите персональных данных Оператора, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 201__ г.

Подпись

ФИО

Типовая форма письменного добровольного согласия кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных данных

Согласие кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный(ая) _____ по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **Представительству Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.65, пом. 1604,1605,1606,1607,1608, в целях содействия в моем трудоустройстве согласие на обработку, совершаемую с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет, с/без использования средств автоматизации, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес по месту регистрации и месту проживания, для кандидатов, претендующих на должность водителей автомобиля (легкового): водительское удостоверение, сведения об образовании, о занимаемой должности на предыдущей работе, сведения о специальности, контактный телефон (домашний, мобильный), адрес электронной почты.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или принятия решения об отказе в приеме на работу.

Настоящим уведомлен, что согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. Отзыв необходимо направить на адрес места нахождения Оператора (в бумажном виде), а также в электронном формате на адрес электронной почты Оператора: info@gazpromuk.com. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные

данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 5

Типовая форма письменного добровольного согласия родственника работника на обработку персональных данных

Согласие родственника работника на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О _____, _____ года рождения, паспорт
серия _____ № _____ выдан _____ года, код
подразделения _____, зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
_____.

(заполняется законным представителем)

являющийся законным представителем *(нужное подчеркнуть: мать/отец/
действующий на основании доверенности)* _____ Ф.И.О _____,
_____ года рождения, удостоверение личности _____
выдан _____ года,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Представительству Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.65, пом. 1604,1605,1606,1607,1608, в целях обеспечения оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, согласие на обработку, совершаемую с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет и с/без использования средств автоматизации, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных/персональных данных моего ребенка _____ Ф.И.О _____ *(нужное подчеркнуть)*, включающих фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (удостоверение личности), адрес по месту регистрации и месту проживания, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), информацию о состоянии здоровья и хронических заболеваниях и информацию, требуемую для обеспечения услуг по добровольному медицинскому страхованию.

Выражаю _____ (согласие/несогласие) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию.

Настоящим уведомлен, что согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. Отзыв необходимо направить на адрес места нахождения Оператора (в бумажном виде), а также в электронном формате на адрес электронной почты Оператора: info@gazpromuk.com. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные/персональные данные моего ребенка _____ Ф.И.О (нужное подчеркнуть) в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Типовая форма письменного добровольного согласия контрагента, клиента, партнера или их представителей и работников на обработку персональных данных

Согласие контрагента, клиента, партнера или их представителей и работников на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, являющийся клиентом, контрагентом, партнером, представителем клиента, представителем контрагента, представителем партнера, работником контрагента, работником клиента, работником партнера (*нужное подчеркнуть*),

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **Представительству Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.65, пом. 1604,1605,1606,1607,1608, в целях выполнения договорных отношений с Оператором согласие на обработку, совершаемую с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет и с/без использования средств автоматизации, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (удостоверение личности), адрес по месту регистрации и месту проживания, должность, подразделение, наименование работодателя, адрес места работы, контактный телефон (рабочий, мобильный), адрес электронной почты, дополнительные контакты.

Выражаю _____ (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения договорных отношений.

Настоящим уведомлен, что согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. Отзыв необходимо направить на адрес места нахождения Оператора (в бумажном виде), а также в электронном формате на адрес электронной почты Оператора: info@gazpromuk.com. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные

данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Отзыв согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, код подразделения _____, _____ зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____,
в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных/персональных данных моего ребенка _____ Ф.И.О _____ (нужное подчеркнуть) Представительством Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных/персональных данных моего ребенка _____ Ф.И.О _____ (нужное подчеркнуть) не требуется для целей обработки, уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 8

**Содержание письменного уведомления о конфиденциальности
персональных данных**

«В связи с тем, что передаваемая информация содержит персональные данные работников Представительства Частной компании с ограниченной ответственностью «ГАЗПРОМ (Ю.К.) ЛИМИТЕД» (Великобритания) в г. Москве (либо иных категорий лиц, указать), прошу использовать их лишь в целях, для которых они сообщены, и обеспечить в отношении них выполнение требований Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в том числе соблюдение конфиденциальности в отношении этих данных.»